

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ лингвистическая
гимназия № 6 г. Пензы
от 23.09.2021 № 139/1-О

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы
на 2021–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация локальных актов гимназии в целях приведения и в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Пензенской области	В течение срока действия плана	Директор Зам. директора по УВР	Приведение локальных актов в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Пензенской области
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР	Антикоррупционное просвещение работников
2. Работа с кадрами по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Просвещение работников гимназии по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР	Антикоррупционное просвещение работников

2.2.	Обеспечение участия работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом)	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение работников
2.3.	<p>Включение в повестку совещаний с работниками вопросов по антикоррупционной тематике, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по формированию негативного отношения к получению подарков; – по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; – по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	В течение срока действия плана	<p>Директор Зам. директора по УВР Главный бухгалтер</p>	Обеспечение соблюдения работниками гимназии установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомερных действиях работников гимназии	В течение срока действия плана	<p>Директор Председатель совета родителей</p>	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов, ограничений и требований к поведению работников гимназии

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников гимназии, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личного приема директором гимназии и заместителями директора; – «Горячей телефонной линии» МБОУ лингвистическая гимназия № 6; – письменных обращений; – «Интернет-приемной» на сайте гимназии 	В течение срока действия плана	<p>Директор Зам. директора по УВР Председатель совета родителей</p>	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников гимназии, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	<p>Директор Зам. директора по УВР Председатель совета родителей</p>	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.3.	Организация участия в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди работников гимназии	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
3.4.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – включение независимых экспертов в составы комиссий; – проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; – вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов 	В течение срока действия плана	Директор	Общественная оценка деятельности

3.5.	Проведение акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции среди обучающихся образовательных организаций	Ежегодно в декабре	Зам. директора по УВР	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к мероприятиям антикоррупционной направленности
3.6.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и состоянием работы, направленной на предотвращение коррупционных проявлений
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
4.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта гимназии «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.2.	Размещение на официальном сайте гимназии результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
5.1.	Рассмотрение на совещаниях вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, а также принятию конкретных мер по совершенствованию данной работы	В течение срока действия плана	Директор	Осуществление общественного контроля
5.2.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Осуществление оценки надежности финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности

5.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению конфликта интересов в данной сфере деятельности	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
5.4.	Проведение работы по недопущению конфликта интересов работников пунктов проведения экзаменов при проведении Государственной итоговой аттестации	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности при проведении Государственной итоговой аттестации
5.5.	Проведение мероприятий по недопущению коррупционных проявлений при приеме граждан в гимназию	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение открытости и объективности при приеме граждан гимназию
5.6.	Осуществление контроля исполнения мероприятий планов по противодействию коррупции	До 18 числа последнего месяца отчетного квартала	Директор.	Контроль исполнения мероприятий планов
5.7.	Отчет в Управление образования города Пензы	По запросу	Директор	Контроль исполнения мероприятий настоящего плана