

**План-график («дорожная карта») реализации мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Определить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.
10. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Ожидаемые результаты:

1. Активизация модели формирования функциональной грамотности педагогами гимназии.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополнение и актуализация банка метапредметных заданий и технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования, повышение уровня функциональной грамотности учащихся.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат | Исполнители |
|---------------------------------|--|-----------------|---|---|
| ЭТАП 1. Подготовительный | | | | |
| 1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной | Август | Внесены изменения и дополнения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся | Август-Сентябрь | Комплект утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Включение в график оценочных процедур на 2023-24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО | Август–сентябрь | Включены оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август–сентябрь | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, библиотекарь |
| 7 | Разработка памятки для участников образовательных отношений | Август–сентябрь | Информирование участников | Директор, заместитель |

| | | | | |
|-----------------------------|---|------------------|--|--|
| | «Функциональная грамотность и ее компоненты» | | образовательных отношений | директора по УВР |
| 8 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 9 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь–октябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Заместитель директора по УВР. Зав. предметными кафедрами Педагоги |
| 10 | Разработка графика мероприятий с использованием ресурсов fg.reshe.edu.ru , «Виртуального класса» АО «Издательство Просвещения», использования открытого банка заданий | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Заместитель директора по УВР. |
| 11 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор гимназии |
| 12 | Презентация и изучение материалов, методик и опыта по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи» | Октябрь–март | Методические материалы по данной теме | Рабочие группы педагогов |
| 13 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, участие в мероприятиях, организованных ИРО, НМЦ | В течение года | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР. Педагоги. |
| ЭТАП 2. Практический | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Посещение и анализ уроков | Замдиректора по УВР, члены рабочей группы |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 5-х, 10-х классов | Сентябрь | Анализ стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, педагоги |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 3 | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности | Октябрь | Анализ результатов оценки читательской грамотности | Заместитель директора по УВР. Педагоги |
| 4 | Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности | Февраль | Анализ результатов оценки цифровой грамотности | Заместитель директора по УВР. Педагоги |
| 5 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР. |
| 6 | Педагогический консилиум «Оценивание функциональной грамотности» | Декабрь | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности | Замдиректора по УВР, члены рабочей группы |
| 7 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Зав. кафедрами |
| 8 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности | В течение года | Анализ уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР. Педагоги |
| 9 | Мониторинг уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности | В течение года | Анализ уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР. |
| 10 | Проведение для учащихся мотивационных внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности учащихся | Заместитель директора по УВР. Руководители групп. Педагоги Обучающиеся |
| 11 | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм формирования функциональной грамотности | В течение года | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УВР. Педагоги |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|--|--|
| 12 | Внедрение в образовательный процесс материалов из открытого банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | Февраль–апрель | Банк межпредметных технологий и заданий | Заместитель директора по УВР. Педагоги |
| 13 | Фестиваль педагогических практик по применению педагогами компетенций по использованию функциональной грамотности. Трансляция и обобщение инновационного опыта опыта формирования и оценки функциональной грамотности (Практико-ориентированные семинары. Стажировочные площадки. Деловая игра «Дебаты» для педагогов). | Март | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, зав. кафедрами |
| 14 | Проведение мастер-классов. Обобщение инновационного опыта педагогов и представление опыта на заседаниях предметных кафедр | Апрель–май | Формирование базы ресурсов гимназии | Заместитель директора по УВР. Руководители групп. |
| 15 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Административные совещания | Директор, заместитель директора по УВР |
| ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР. |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УВР. |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь-август | Выпуск электронного методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР. Руководители групп |